

Số: 23/KH-TMN

Đông Hoa Lưu, ngày 20 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH **Năm học 2026 - 2027**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1526/SGDĐT-GDTrH về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027.

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH NHÀ TRƯỜNG

a) Về cơ sở vật chất

- Hiện tại nhà trường có 100% phòng kiên cố và cao tầng bao gồm :

+ Khối phòng hành chính quản trị: 01 văn phòng trường, 01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng PHT, 01 phòng kế toán, 01 phòng y tế, 01 phòng dành cho nhân viên, 03 phòng bảo vệ, 01 khu vệ sinh và 03 khu để xe cho CBGVNV.

+ Phòng học, phòng chức năng: Có 16 phòng học cho 16 nhóm/lớp; 03 phòng chức năng (phòng tin học và ngoại ngữ: 01, phòng thư viện: 01, phòng âm nhạc: 01).

b) Đội ngũ

Nhà trường có tổng số 48 cán bộ, giáo viên, nhân viên, trong đó:

+ Biên chế là 37 đồng chí gồm: Cán bộ quản lý có 3 đồng chí; giáo viên có 34 đồng chí;

+ Hợp đồng 111: 02 giáo viên

+ Hợp đồng trường 09 người, bao gồm: 05 nhân viên nuôi, 03 nhân viên bảo vệ, 01 nhân viên văn thư.

- Về trình độ chuyên môn :

+ Trong biên chế: Đại học: 36/37 đồng chí, đạt 97,2%; Thạc sỹ: 1/37 đồng chí, đạt 2,7%.

+ Hợp đồng 111: Đại học 01, cao đẳng 01

+ Hợp đồng trường: Cao đẳng 01 đồng chí; Trung cấp: 01 đồng chí, chứng chỉ 03 đồng chí (nhân viên nuôi dưỡng).

- Số lượng giáo viên/nhóm lớp: 34/16 đạt tỷ lệ 2,12 giáo viên/ nhóm lớp. Như vậy theo định mức Thông tư 19/2023/TTLT-BGDĐT, nhà trường còn thiếu 2,7 giáo viên.

- Đội ngũ CBGVNV nhà trường đều có phẩm chất đạo đức tốt, luôn nhiệt tình, trách nhiệm, có ý thức ham học hỏi, phấn đấu vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. 100% giáo viên đều nắm vững nội dung chương trình GDMN, thực hiện đổi mới hình thức, phương pháp dạy học, tổ chức các hoạt động CSGD theo quan điểm “lấy trẻ là trung tâm” đạt hiệu quả.

- 100% giáo viên được bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu đổi mới phát triển chương trình GDMN.

- Nhà trường và địa phương đã thực hiện tốt chế độ chính sách cho giáo viên và CBQL GDMN, đảm bảo quyền và lợi ích chính đáng, giúp CBGVNV tích cực phát huy năng lực chuyên môn nghiệp vụ, hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao theo vị trí công việc.

- Nhà trường và địa phương luôn quan tâm chỉ đạo công tác bồi dưỡng, phát triển đội ngũ, tạo mọi điều kiện thuận lợi để CBGVNV được học tập, bồi dưỡng lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp.

c) Số trẻ điều tra từ 0-6 tuổi trên địa bàn

Trẻ sinh năm 2021: 111

Trẻ sinh năm 2022: 79

Trẻ sinh năm 2023: 90

Trẻ sinh năm 2024: 75

Trẻ sinh năm 2025: 60

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển sinh đúng, đủ số lượng trẻ theo chỉ tiêu, đảm bảo 100% trẻ trong độ tuổi đến trường được huy động đúng độ tuổi, đúng tuyến.

- Đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch, thuận tiện cho phụ huynh trong quá trình đăng ký tuyển sinh.

- Góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc – giáo dục trẻ trong năm học mới.

- Phối hợp hiệu quả với chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể trong công tác huy động trẻ ra lớp.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng quy chế tuyển sinh theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình.

- Đảm bảo chính xác, khách quan trong quá trình điều tra số liệu và tiếp nhận hồ sơ.

- Chú trọng công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận và phối hợp tích cực từ phía phụ huynh và cộng đồng.

- Không gây áp lực, quá tải tại các nhóm/lớp; đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên tương ứng với số trẻ được tuyển.

- Ưu tiên tuyển sinh đúng tuyến; xem xét hỗ trợ trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật, trẻ em hộ nghèo, cận nghèo theo đúng chính sách.

III. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị (điều tra, tuyên truyền, rà soát các điều kiện...)

+ Phối hợp với tổ dân phố, thôn trưởng các khu dân cư:

- Rà soát, thống kê số lượng trẻ từ 12 tháng đến 5 tuổi trên địa bàn (đặc biệt trẻ chuẩn bị vào lớp Nhà trẻ và Mẫu giáo 3, 4, 5 tuổi).

- Nắm tình hình biến động dân cư, các khu công nghiệp có số lượng lao động nhập cư để dự đoán số lượng trẻ tăng mới.

- Tổ chức điều tra hộ gia đình có con trong độ tuổi mầm non (phân theo từng độ tuổi, địa bàn cư trú, tình trạng đi học hay chưa).

- Cập nhật số liệu đầy đủ, chính xác làm cơ sở cho chỉ tiêu tuyển sinh.

+ Tuyên truyền cụ thể bằng nhiều hình thức:

- Thông báo trên bảng tin của Phường, mạng xã hội (Facebook/Zalo trường, nhóm phụ huynh).

Nội dung tuyên truyền:

- Thời gian, đối tượng, địa điểm và hình thức đăng ký tuyển sinh.

- Điều kiện, hồ sơ cần thiết và quyền lợi khi học tại trường.

- Thông tin về chương trình giáo dục, cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của trường

+ Rà soát, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất và nhân sự

Cơ sở vật chất:

- Kiểm tra lại toàn bộ phòng học, khu vui chơi, bếp ăn, phòng chức năng.

- Sửa chữa, cải tạo phòng học nếu cần thiết để đáp ứng yêu cầu tuyển sinh.

- Chuẩn bị đủ bàn ghế, giường ngủ, đồ dùng học tập, đồ chơi theo đúng độ tuổi.

Đội ngũ giáo viên và nhân viên:

- Có kế hoạch phân công, bố trí giáo viên, nhân viên đảm bảo tỷ lệ giáo viên/trẻ/ nhóm lớp theo quy định của Điều lệ trường mầm non. Không tuyển mới giáo viên chưa đạt chuẩn về trình độ đào tạo.

- Bồi dưỡng chuyên môn hè cho giáo viên trước năm học mới.

2. Đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu tuyển sinh

a) Đối tượng: Trẻ sinh từ năm 2021 đến năm 2025

STT	Năm sinh	Số trẻ theo điều tra	Chỉ tiêu huy động	Số nhóm, lớp	Ghi chú
1	2021	111	111	4	
2	2022	79	79	3	
3	2023	90	90	4	

STT	Năm sinh	Số trẻ theo điều tra	Chỉ tiêu huy động	Số nhóm, lớp	Ghi chú
Cộng MG		280	280	11	
4	2024	75	73	3	
5	2025	60	35	2	
Cộng NT		135	108	5	
Cộng MG+NT		415	388	16	

b) Điều kiện: trẻ có hộ khẩu thường trú, tạm trú hiện có mặt trên địa bàn xã, phường; trẻ có nhu cầu đến học trái tuyến.

c) Chỉ tiêu

- Năm học 2026-2027 nhà trường dự kiến huy động 388 trẻ/16 nhóm, lớp (5 nhóm trẻ; 11 lớp mẫu giáo) cụ thể:

STT	Nhóm, lớp	Dân số	Chỉ tiêu	Địa bàn
1.	1 tuổi C	31	17	Phố Phú Thượng, Phố Phú Trung, Phố Yên bắc, Phố Phú Hạ
2.	1 tuổi A	29	18	Phố Đường 10, Phố Triều, Phố Văn Giáp, Phố Miếu I, Phố Miếu II
3.	2 tuổi A	30	26	Phố Đường 10, Phố Triều, Phố Văn Giáp, Phố Miếu I, Phố Miếu II.
4.	2 tuổi B	17	20	Phố Bùi, Phố Yên Công
5.	2 tuổi C	28	27	Phố Phú Thượng, Phố Phú Trung, Phố Yên bắc, Phố Phú Hạ
6.	3 tuổi A1	20	20	Phố Đường 10, Phố Triều, Phố Văn Giáp, Phố Miếu I, Phố Miếu II.
7.	3 tuổi A2	20	20	Phố Đường 10, Phố Triều, Phố Văn Giáp, Phố Miếu I, Phố Miếu II.

8.	3 tuổi B	20	20	Phố Bùi, Phố Yên Cống
9.	3 tuổi C	30	30	Phố Phú Thượng, Phố Phú Trung, Phố Yên bắc, Phố Phú Hạ
10.	4 tuổi A	32	32	Phố Đường 10, Phố Triều, Phố Văn Giáp, Phố Miếu I, Phố Miếu II.
11.	4 tuổi B	19	19	Phố Bùi, Phố Yên Cống
12.	4 tuổi C	28	28	Phố Phú Thượng, Phố Phú Trung, Phố Yên bắc, Phố Phú Hạ
13.	5 tuổi A	42	36	Phố Đường 10, Phố Triều, Phố Văn Giáp, Phố Miếu I, Phố Miếu II.
14.	5 tuổi B	28	28	Phố Bùi, Phố Yên Cống
15.	5 tuổi C1	21	24	Phố Phú Thượng, Phố Phú Trung, Phố Yên bắc, Phố Phú Hạ
16.	5 tuổi C2	20	23	Phố Phú Thượng, Phố Phú Trung, Phố Yên bắc, Phố Phú Hạ

3. Hình thức tuyển sinh

Trường Mầm non Khánh An thực hiện theo phương thức xét tuyển nhận hồ sơ trực tiếp tại 3 điểm trường khu Yên Văn, khu Nhị Yên, khu Bắc Phú.

4. Thời gian đăng ký tuyển sinh

- Tuyên truyền về công tác tuyển sinh: Từ ngày 01/6/2026
- Đăng ký xét tuyển trực tiếp: Từ ngày 03/6/2026 đến khi tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

Thời gian nhận hồ sơ: Các ngày hành chính trong tuần.

+ Buổi sáng: Từ 7h đến 11h00'.

+ Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h

5. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

- Đơn xin nhập học (theo mẫu của nhà trường)
- Bản sao giấy khai sinh
- Bản photo sổ hộ khẩu, giấy tạm trú tạm vắng để đối chiếu.

- Khi học sinh nộp hồ sơ nhập học, cán bộ tuyển sinh phải đối chiếu kiểm tra các giấy tờ thật chính xác.

6. Lệ phí tuyển sinh

Nhà trường không thu lệ phí tuyển sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ chức điều tra số trẻ trên địa bàn; Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của nhà trường và thông qua Hội đồng sư phạm nhà trường để CBGVNV toàn trường được biết về chủ trương tuyển sinh.

- Báo cáo Ủy ban nhân dân phường về kế hoạch tuyển sinh phù hợp với điều kiện nhà trường và theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình.

- Tham mưu cho Đảng ủy, UBND phường tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng để phụ huynh nắm rõ kế hoạch, chỉ tiêu, độ tuổi, thời gian tuyển sinh vào trường.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh tại bản tin và cổng thông tin điện tử của trường.

- Thành lập hội đồng tuyển sinh để tiếp nhận trẻ theo đúng tuyển và kế hoạch tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh gồm có

1. Bà Đinh Thị Kim Dung - Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng;
2. Bà Trịnh Thị Chiều - Phó hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng;
3. Bà Phạm Thị Anh Tuyên - Phó hiệu trưởng, Phó Chủ tịch Hội đồng;
4. Bà Đinh Thị Tố Uyên - Thư ký hội đồng nhà trường, Thư ký;
5. Bà Tạ Thị Tú - Tổ trưởng chuyên môn NT, Ủy viên;
6. Bà Đinh Thị Thuý - Tổ trưởng chuyên môn MG, Ủy viên;
7. Bà Bùi Thị Thu Hường – Giáo viên, Ủy viên.

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm:

+ Thực hiện nghiêm túc các qui định về công tác tuyển sinh đảm bảo khách quan, công bằng. Tổ chức tiếp nhận học sinh và phân lớp theo quy định.

+ Khi tiếp nhận hồ sơ, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của trẻ em: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... đối chiếu bản sao giấy khai sinh với bản chính, hộ khẩu phải trùng khớp với nhau. Phân công cán bộ, giáo viên trực trong thời gian tuyển sinh, tạo điều kiện thuận lợi để trẻ em và cha mẹ học sinh đăng kí nhập học đảm bảo thuận tiện.

+ Kết thúc thời gian tuyển sinh (thực hiện theo kế hoạch), Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tiến hành lập hồ sơ tuyển sinh tuyển sinh và lưu trữ theo quy định.

- Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) trong quá trình tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh và báo cáo về UBND xã về kết quả tuyển sinh đầu năm học 2026-2027.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về UBND phường Đông Hoa Lư và Sở Giáo dục & Đào tạo theo quy định về thời gian trước ngày /8/2026.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh trẻ của Trường Mầm non Khánh An năm học 2026-2027./.

Nơi nhận:

- UBND phường (để b/c);
- Thành viên HĐQTS (để t/h);
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT, Hồ sơ TS.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Kim Dung