

Số: 01/CTr-TMN

Đông Hoa Lưu, ngày 05 tháng 01 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 01/2026

Tháng 01/2026 là tháng thi đua lập thành tích chào mừng 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2026); là tháng bắt đầu thực hiện chương trình học kỳ II năm học 2025-2026, Nhà trường triển khai thực hiện tốt một số công tác trọng tâm sau:

I. Công tác phát triển số lượng và phổ cập 5 tuổi

- Duy trì, ổn định số lượng hiện có, tiếp tục huy động số trẻ nhà trẻ ra lớp.
- Phối hợp với trường tiểu học trong phường điều tra số trẻ trong độ tuổi mầm non, xây dựng kế hoạch năm học 2026-2027.

II. Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ

1. Chăm sóc - nuôi dưỡng

- Tăng cường hoạt động giáo dục dinh dưỡng và vệ sinh an toàn thực phẩm như: Giáo dục trẻ các kỹ năng vệ sinh ăn uống, rèn luyện cho trẻ thói quen văn hóa trong sinh hoạt hàng ngày thông qua các hoạt động.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến thức ăn, đảm bảo vệ sinh và chất lượng chế biến. Nâng cao chất lượng bữa ăn bán trú đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng hàng ngày cho trẻ; quan tâm đến việc phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì ở trẻ như: Chế độ ăn uống, tổ chức hoạt động vui chơi giáo dục thể chất cho trẻ; thực hiện nghiêm túc vệ sinh thực phẩm, đảm bảo an toàn tuyệt đối mọi mặt cho trẻ trong trường mầm non; thường xuyên theo dõi sự phát triển của trẻ qua 3 biểu đồ tăng trưởng, tăng cường kiểm tra, giám sát, quản lý chặt chẽ các hoạt động ăn, ngủ của trẻ trong trường mầm non.

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với các bậc cha mẹ quan tâm chăm sóc sức khỏe mùa đông, phòng chống rét cho trẻ; làm tốt công tác tư vấn về công tác nuôi dạy con theo khoa học; thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác vệ sinh phòng nhóm, vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân và công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong trường mầm non.

2. Công tác giáo dục

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện chương trình GDMN theo kế hoạch năm học.
- Tổ chức các hoạt động giáo dục, trải nghiệm cho trẻ theo chủ đề “Mùa xuân – Tết cổ truyền”, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, vui tươi.
- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ, báo cáo và thống kê học kỳ I.

- Tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2025–2026; đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo quy định.

- Duy trì nền nếp, kỷ cương trong thực hiện quy chế chuyên môn và quy chế làm việc.

- Tăng cường công tác phối hợp, tuyên truyền tới cha mẹ trẻ về chăm sóc sức khỏe và quản lý trẻ trong dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Đ/c Ngô Thị Nhân, GV lớp 3TA, Đ/c: Bùi Thị Trang, GV lớp 4TB

Kiểm tra việc rèn luyện nền nếp, thói quen, giáo dục lễ giáo và kỹ năng sống cho trẻ. Đ/c: Dương Thị Ngọc Luyến GV lớp 5TA, Đ/c: Đinh Thị Khiếu, GV lớp 4TC, Đ/c: Bùi Thị Thu Hương, GV lớp 5TB

3. Cơ sở vật chất – tài chính

- Rà soát CSVC toàn trường; sửa chữa kịp thời các hạng mục hư hỏng do thời tiết mùa đông.

- Tiếp tục tham mưu lãnh đạo phường về các hạng mục cần sửa chữa, đầu tư trước và sau Tết.

- Thực hiện công khai tài chính, quyết toán các khoản thu – chi học kỳ I theo quy định.

III. Công tác quản lý chỉ đạo

1. Phát động và thực hiện phong trào thi đua chào mừng 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2026) mừng xuân Bính Ngọ năm 2026.

2. Tiếp tục tăng cường công tác bồi dưỡng chính trị tư tưởng, xây dựng khối đoàn kết thống nhất trong nhà trường.

3. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, quy chế làm việc; duy trì nền nếp, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các nhóm, lớp; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý; làm căn cứ đánh giá, xếp loại tháng và sơ kết học kỳ I năm học 2025–2026.

5. Chỉ đạo nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ, đặc biệt trong thời điểm rét đậm, rét hại và dịp giáp Tết Nguyên đán.

6. Tiếp tục chỉ đạo công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên; khuyến khích đổi mới phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và giảng dạy.

7. Chỉ đạo rà soát, củng cố cơ sở vật chất; đảm bảo phòng học ấm áp, đủ ánh sáng, an toàn cho trẻ hoạt động; kịp thời sửa chữa các hạng mục hư hỏng, không đảm bảo an toàn.

8. Tăng cường công tác phối hợp với cha mẹ trẻ và các lực lượng liên quan trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; đẩy mạnh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, giữ gìn an toàn cho trẻ. Tuyên truyền công khai các nhà cung ứng thực phẩm, công khai thực đơn, giá thực phẩm, chất lượng bữa ăn hàng ngày tới cha mẹ học sinh và nhân dân.

9. Triển khai nghị Quyết 30/2025/NQHĐND ngày 09 tháng 12 năm 2025 V/V Quy định danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi các khoản thu phục vụ dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập tỉnh Ninh Bình.

10. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc công tác tài chính; công khai, minh bạch các khoản thu - chi; thực hiện đầy đủ các báo cáo, thống kê học kỳ I theo quy định.

Trên đây là một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2026. Nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH; (để báo cáo)
- Lưu: HSNT.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Kim Dung