

Số: 32/QĐ-TMN

Khánh An, ngày 28 tháng 2 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban Soạn thảo Kế hoạch chiến lược
xây dựng và phát triển nhà trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON KHÁNH AN

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Mầm non;

Căn cứ Công văn số 317/SGDDĐT-GDTrH ngày 27/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Soạn thảo Kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển trường Mầm non Khánh An (sau đây gọi là Ban Soạn thảo Kế hoạch chiến lược), thành phần gồm các ông, bà có tên sau:

1. Bà: Đinh Thị Kim Dung – Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng - Trưởng ban
2. Bà: Trịnh Thị Chiều – Phó BT chi bộ, Phó Hiệu trưởng - Phó ban
3. Bà: Phạm Thị Anh Tuyên – Phó hiệu trưởng - Phó ban
4. Bà: Đinh Thị Tố Uyên – Chi uỷ viên, BT đoàn TN - Thư ký
5. Bà: Đinh Thị Thuý – TTCMMG - Uỷ viên
6. Bà: Tạ Thị Tú – TTCMNT - Uỷ viên
7. Bà: Bùi Thị Thu Hường – Chủ tịch CĐ - Uỷ viên
8. Mời Ông: Đinh Văn Minh – Phó CTUBND xã Khánh An - Uỷ viên
9. Mời Bà: Vũ Thị Phương – Trưởng ban ĐDCMTE - Uỷ viên

Điều 2.

- Ban Soạn thảo Kế hoạch chiến lược có nhiệm vụ:

+ Nghiên cứu, xây dựng và hoàn thiện Kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2025-2030, định hướng đến năm 2035

+ Báo cáo và trình duyệt kế hoạch trước Hội đồng trường trước ngày 03/4/2025.

- Ban Soạn thảo Kế hoạch chiến lược làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ; nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Trường ban phân công;

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Các tổ trưởng tổ chuyên môn, Tổ trưởng Tổ Văn phòng, Bí thư Chi bộ Đảng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Trưởng Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Các tổ CM, tổ VP;
- Chi bộ Đảng, CĐ, ĐTN, BDD CMHS ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



The stamp is circular with a red border. The text inside the stamp, from top to bottom, reads: "TRƯỜNG MẦM NON KHÁNH AN" in the center, and "ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN YÊN KHÁNH TỈNH THỪA THIÊN HUỖNH" around the perimeter. A blue ink signature is written over the stamp.

Đinh Thị Kim Dung

1.2	Họp thống nhất nội dung phân tích môi trường	Ban Soạn thảo	Ngày 05/3
2	Xây dựng định hướng chiến lược (sứ mạng, giá trị, tầm nhìn)		
2.1	Dự thảo định hướng chiến lược	- Đề xuất ban đầu: Trưởng ban và các Phó Trưởng ban - Góp ý cho đề xuất ban đầu: Các thành viên Ban Soạn thảo - Họp thống nhất dự thảo định hướng chiến lược	- Trước ngày 06/3 - Từ ngày 06/3 đến ngày 10/3 - Ngày 10/3
2.2	Xin ý kiến các tổ chức, cá nhân trong nhà trường	- Các tổ chức: Chi bộ Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên ..., các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thảo luận, tham gia ý kiến. - Thư kí tổng hợp các ý kiến góp ý, báo cáo Trưởng ban	- Từ ngày 10/3 đến ngày 11/3 - Trước ngày 12/3/2025
2.3	Họp thống nhất định hướng chiến lược	Ban Soạn thảo	Ngày 12/3/2025
3	Xác định mục tiêu chiến lược		
3.1	Dự thảo mục tiêu chiến lược	- Đề xuất ban đầu: Trưởng ban và các Phó Trưởng ban - Góp ý cho đề xuất ban đầu: Các thành viên Ban Soạn thảo - Họp thống nhất dự thảo mục tiêu chiến lược	- Trước ngày 13/3/2025 - Từ ngày 13/3 đến ngày 14/3 - Ngày 14/3/2025
3.2	Xin ý kiến các tổ chức, cá nhân trong nhà trường	- Các tổ chức: Chi bộ Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên ..., các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thảo luận, tham gia ý kiến. - Thư kí tổng hợp các ý kiến góp ý, báo cáo Trưởng ban	- Từ ngày 14/3 đến ngày 15/3 - Trước ngày 17/3
3.3	Họp thống nhất định hướng chiến lược	Ban Soạn thảo	Ngày 17/3/2025
4	Xác định các giải pháp chiến lược		
4.1	Dự thảo giải pháp chiến lược	- Đề xuất ban đầu: + Các giải pháp về Tổ chức và quản lí nhà trường: d/c Phạm Thị Anh Tuyên, d/c Đinh Thị Tố Uyên + Các giải pháp về Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh: d/c Trịnh Thị Chiểu, d/c	- Trước ngày 18/3

		<p>Tạ Thị Tú</p> <p>+ Các giải pháp về Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học: đ/c Phạm Thị Anh Tuyên, đ/c Bùi Thị Thu Hường</p> <p>+ Các giải pháp về Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội: /c Đinh Thị Thuý, đ/c Đinh Thị Tố Uyên</p> <p>+ Các giải pháp về Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục: Trịnh Thị Chiêu, đ/c Đinh Thị Thuý</p> <p>- Góp ý cho đề xuất ban đầu: Các thành viên Ban Soạn thảo</p> <p>- Họp thống nhất dự thảo giải pháp chiến lược</p>	<p>- Từ ngày 18/3 đến ngày 19/3/2025</p> <p>- Ngày 19/3/2025</p>
4.2	<i>Xin ý kiến các tổ chức, cá nhân trong nhà trường</i>	<p>- Các tổ chức: Chi bộ Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên ..., các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thảo luận, tham gia ý kiến.</p> <p>- Thư kí tổng hợp các ý kiến góp ý, báo cáo Trưởng ban</p>	<p>- Từ ngày 19/3 đến ngày 20/3</p> <p>- Trước ngày 21/3/2025</p>
4.3	<i>Họp thống nhất giải pháp chiến lược</i>	Ban Soạn thảo	Ngày 21/3/2025
5	Đề xuất tổ chức thực hiện và giám sát, đánh giá việc thực hiện KHCL		
5.1	<i>Dự thảo nội dung tổ chức thực hiện và giám sát, đánh giá KHCL</i>	<p>- Đề xuất ban đầu: Trưởng ban và các Phó Trưởng ban</p> <p>- Góp ý cho đề xuất ban đầu: Các thành viên Ban Soạn thảo</p> <p>- Họp thống nhất nội dung dự thảo tổ chức thực hiện và đánh giá, giám sát KHCL</p>	<p>- Trước ngày 24/3/2025</p> <p>- Từ ngày 24/3 đến ngày 25/3</p> <p>- Ngày 25/3</p>
5.2	<i>Xin ý kiến các tổ chức, cá nhân trong nhà trường</i>	<p>- Các tổ chức: Chi bộ Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên ..., các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thảo luận, tham gia ý kiến.</p> <p>- Thư kí tổng hợp các ý kiến góp ý, báo cáo Trưởng ban</p>	<p>- Từ ngày 25/3 đến ngày 26/3</p> <p>- Trước ngày 26/3</p>
5.3	<i>Họp thống nhất nội dung tổ chức thực hiện và giám sát, đánh giá KHCL</i>	Ban Soạn thảo	Ngày 26/3
6	Viết KHCL		

6.1	Tổng hợp các nội dung thành dự thảo KHCL hoàn chỉnh; Trình dự thảo lên Trường ban	Thư kí	Trước ngày 28/3
6.2	Xin ý kiến góp ý của các thành viên Ban Soạn thảo	Thư kí tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến góp ý, báo cáo Trường ban	Trước ngày 29/3
6.4	Xin ý kiến các tổ chức, cá nhân trong nhà trường	- Các tổ chức: Chi bộ Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên ..., các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thảo luận, tham gia ý kiến. - Thư kí tổng hợp các ý kiến góp ý, báo cáo Trường ban	- Từ ngày 29/3 đến ngày 30/3 - Trước ngày 31/3
6.5	Hoàn thiện, đề nghị phê duyệt KHCL	Thư kí, Trường ban	Trước ngày 02/4
7	Công bố KHCL	Thư kí, Trường ban	Trước ngày 04/4

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên Ban Soạn thảo

Trường ban, các Phó Trường ban, các Ủy viên Ban Soạn thảo, theo nội dung công việc, phân công nhiệm vụ và lịch trình quy định trong mục II ở trên, tích cực tham gia đóng góp, cùng tập thể Ban Soạn thảo xây dựng Kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường đảm bảo yêu cầu chuyên môn và thời gian đã định; thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường ban.

2. Các tổ chức, đoàn thể và cá nhân trong nhà trường

Theo vị trí công tác, chức trách, nhiệm vụ được giao, tích cực thảo luận, đóng góp ý kiến vào bản dự thảo Kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường theo từng giai đoạn, hỗ trợ Ban Soạn thảo hoàn thành nhiệm vụ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng lịch trình.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng Kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2025-2030 và tầm nhìn đến năm 2035. Trong quá trình tổ chức thực hiện, căn cứ tình hình, Trường Ban Soạn thảo có thể điều chỉnh, bổ sung nội dung Kế hoạch cho phù hợp với thực tế./.

Nơi nhận:

- Các tổ CM, tổ VP;
- Chi bộ Đảng, CD, ĐTN, BDD CMHS;
- Các thành viên Ban Soạn thảo;
- Lưu: VT.

